



założyć stowarzyszenie?

BROSZURA INFORMACYJNA



MAŁOPOLSKA

Zadanie jest realizowane przy wsparciu
finansowym Województwa Małopolskiego

STOWARZYSZENIE
SAMORZĄDÓW
POWIATU
DĄBROWSKIEGO



POWIAT DĄBROWSKI

Celem tej bezpłatnej publikacji
jest przedstawienie podstawowych
informacji na temat formalności
związanych z zakładaniem stowarzyszeń,
które podlegają rejestracji
w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS).



CZYM JEST STOWARZYSZENIE I PO CO JE ZAKŁADAMY?

Stowarzyszenie to podmiot dobrowolnie tworzony przez grupę ludzi o podobnych zainteresowaniach, poglądach, skupionych wokół jakiegoś celu, problemu, ludzi którzy chcą zrobić „coś dobrego”.

Cel, którym kierują się założyciele stowarzyszenia może być dowolny, byle by był zgodny z prawem. Stowarzyszenie opiera swoją działalność na społecznej pracy jego członków, chociaż w uzasadnionych przypadkach do prowadzenia swoich spraw może zatrudniać pracowników. Cel działalności musi być zawsze niezarobkowy. Oznacza to, że stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą, ale zysk, który powstaje, musi być w całości przeznaczony na działalność statutową i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.

Z reguły stowarzyszenia pozyskują środki na swoją działalność ze składek członkowskich i dotacji. Źródłem majątku NGO mogą być także darowizny, spadki, zapisy, dochody z własnej działalności, dochody z majątku stowarzyszenia i ofiarności publicznej (art. 33-35 ustawy).

Każdy, kto chce założyć stowarzyszenie powinien koniecznie zapoznać się z ustawą z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U.z 2017 r. poz. 210), zwanej dalej „ustawą”, będącą podstawowym aktem prawnym regulującym zasady tworzenia i działalności stowarzyszeń.



KTO MOŻE UTWORZYĆ STOWARZYSZENIE?

Stowarzyszenia rejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym to najpopularniejsza w Polsce forma prawna organizacji pozarządowej. Stowarzyszenie jest zakładane na zebraniu założycielskim przez co najmniej 7 osób. Na zebraniu tym uchwalany jest również statut stowarzyszenia oraz wybierane są władze stowarzyszenia albo komitet założycielski (*art. 9 ustawy*).

Prawo tworzenia stowarzyszeń przysługuje obywatelom polskim mającym pełną zdolność do czynności prawnych (osoby, które ukończyły 18 lat i nie są ubezwłasnowolnione) i niepozbawionym praw publicznych.

Małoletni w wieku od 16 do 18 lat, którzy mają ograniczoną zdolność do czynności prawnych, mogą należeć do stowarzyszeń i korzystać z czynnego i biernego prawa wyborczego, z tym że w składzie zarządu stowarzyszenia większość muszą stanowić osoby o pełnej zdolności do czynności prawnych.

Małoletni poniżej 16 lat mogą, za zgodą przedstawicieli ustawowych (np. rodziców), należeć do stowarzyszeń według zasad określonych w ich statutach, bez prawa udziału w głosowaniu na walnych zebraniach członków oraz bez korzystania z czynnego i biernego prawa wyborczego do władz stowarzyszenia. Jeżeli jednak jednostka organizacyjna stowarzyszenia zrzesza wyłącznie małoletnich, mogą oni wybierać i być wybierani do władz tej jednostki. (*art. 3 ustawy*). Prawo zrzeszania się cudzoziemców regulują przepisy art. 4 ust. 1 i 2 ustawy.

Osoba prawna może być tylko członkiem wspierającym stowarzyszenia (*art. 10 ust. 3 ustawy*). Ustawa nie określa jednak szczegółowo, na czym polega „bycie członkiem wspierającym stowarzyszenia” – powinien to regulować statut stowarzyszenia.



ETAPY ZAKŁADANIA STOWARZYSZENIA

ETAP I - Opracowanie projektu statutu stowarzyszenia

Jeśli mamy grupę ludzi gotowych do podjęcia działań na rzecz wspólnego celu pora opracować projekt statutu, będącego najważniejszym wewnętrznym dokumentem stowarzyszenia regulującym m.in. cele i zasady jego działania.

Zaleca się, aby wstępny projekt statutu przygotować jeszcze przed zwołaniem zebrania założycielskiego i przekazać go do wglądu wszystkim członkom tworzonego stowarzyszenia.

Głosowanie za przyjęciem statutu i jego zatwierdzenie musi mieć miejsce na zebraniu założycielskim!

Co powinien zawierać statut?

Ogólne wytyczne dotyczące tego co powinien zawierać statut stowarzyszenia zawarte są w art. 10 ust. 1 ustawy Prawo o stowarzyszeniach, zgodnie z którym statut stowarzyszenia określa w szczególności:

- 1) nazwę stowarzyszenia, odróżniającą je od innych stowarzyszeń, organizacji i instytucji;
- 2) teren działania i siedzibę stowarzyszenia;
- 3) cele i sposoby ich realizacji;
- 4) sposób nabywania i utraty członkostwa, przyczyny utraty członkostwa oraz prawa i obowiązki członków;
- 5) władze stowarzyszenia, tryb dokonywania ich wyboru, uzupełniania składu oraz ich kompetencje;

Do obligatoryjnych organów stowarzyszenia należą: walne zebranie członków *(które stanowią wszyscy członkowie stowarzyszenia, to najwyższy, kolegialny organ podejmujący decyzje w formie uchwał)*, zarząd *(który kieruje stowarzyszeniem i reprezentuje je na zewnątrz)* oraz organ kontroli wewnętrznej *(tj. komisja rewizyjna)*.

Statut może przewidywać zamiast walnego zebrania członków zebranie delegatów lub zastąpienie walnego zebrania członków zebraniem delegatów, jeżeli liczba członków przekroczy określoną w statucie wielkość. W takich przypadkach statut określa zasady wyboru delegatów i czas trwania ich kadencji. *(art. 11 ustawy).*

- 6) możliwość otrzymywania przez członków zarządu wynagrodzenia za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją *(w statucie od 20 maja 2016 r. można przewidzieć ww. możliwość - zapis ten nie jest obligatoryjny);*
- 7) sposób reprezentowania stowarzyszenia, w szczególności sposób zaciągania zobowiązań majątkowych, a także warunki ważności uchwał władz stowarzyszenia;
- 8) sposób uzyskiwania środków finansowych oraz ustanawiania składek członkowskich *(czyli informacje o tym, skąd stowarzyszenie będzie miało pieniądze na działalność);*
- 9) zasady dokonywania zmian statutu;
- 10) sposób rozwiązania się stowarzyszenia.

W statucie oprócz ww. obowiązkowych zapisów możemy umieścić także inne regulacje *(o ile są zgodne z przepisami prawa)* dotyczące np.: tworzenia oddziałów stowarzyszenia, podjęcia działalności gospodarczej, przekazania majątku pozostałego po likwidacji stowarzyszenia.

Określenie działalności statutowej stowarzyszenia

To, jaki rodzaj działalności statutowej stowarzyszenie może prowadzić powinno być wyraźnie określone w statucie *(sprawdzamy zapisy mówiące o celach i sposobach ich realizacji)*. Należy pamiętać, że działalność statutowa nie może być nastawiona na zysk, czyli nie może być to działalność gospodarcza, która w organizacji pozarządowej jest tylko działalnością dodatkową, pomocniczą. Dochód z działalności gospodarczej stowarzyszenia może służyć wyłącznie realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków. Choć z założenia działalność statutowa stowarzyszenia jest działalnością

non profit, konkretne zadania mogą być realizowane zarówno w ramach nieodpłatnej, jak i odpłatnej działalności statutowej pożytku publicznego.

Jeżeli organizacja zamierza w przyszłości starać się o status organizacji pożytku publicznego (OPP) działalność stowarzyszenia powinna być wyraźnie w statucie rozdzielona na nieodpłatną i odpłatną.

Co to oznacza? Przykładowo, jeśli stowarzyszenie wydaje broszurkę, to może ją rozdać za darmo (działalność nieodpłatna) albo sprzedawać po kosztach bezpośrednich, czyli za tyle, za ile ją wyprodukowano (działalność odpłatna - na odpłatnej działalności statutowej nie zarabia się, tylko odzyskuje koszty produkcji towaru bądź usługi).

ETAP II – zwołanie i przeprowadzenie zebrania założycielskiego

Kolejnym krokiem prowadzącym do zarejestrowania w KRS stowarzyszenia jest zwołanie zebrania założycielskiego – należy ustalić termin zebrania oraz miejsce, w którym ma się ono odbyć. W zebraniu musi wziąć udział co najmniej 7 osób, które staną się członkami założycielami tworzonego stowarzyszenia. Warto zaprosić kilka osób więcej, gdyby okazało się, że ktoś z jakiejś przyczyny nie dotrze na zebranie.

Oprócz projektu statutu przed zebraniem założycielskim zaleca się przygotować inne ważne dokumenty tj.:

- 1) **listę członków założycieli** zawierającą: imię i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, miejsce zamieszkania oraz miejsce na własnoręczne podpisy założycieli (art. 12 ustawy).

Listę zawierającą kompletne dane możemy przygotować od razu lub możemy ją uzupełnić o brakujące informacje przed zebraniem bądź w trakcie zebrania. Wygodnie jest, jeśli ta sama lista zawiera (najlepiej zaraz pod nagłówkiem) oświadczenie członków założycieli o: posiadaniu obywatelstwa polskiego, pełnej zdolności do czynności prawnych i pełni praw obywatelskich (zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy Prawo o stowarzyszeniach).

Listę najlepiej przygotować w 3 egzemplarzach, z których 2 egzemplarze składamy w KRS. Podczas zebrania założycielskiego jego uczestnicy (członkowie założyciele) własnoręcznie podpisują wszystkie egzemplarze listy.

2) **projekty uchwał**, które muszą być podjęte w trakcie zebrania założycielskiego:

- uchwała o powołaniu stowarzyszenia (uchwała nr 1),
- uchwała o przyjęciu statutu stowarzyszenia (uchwała nr 2),
- uchwała o wyborze zarządu (uchwała nr 3),
- uchwała o wyborze komisji rewizyjnej (uchwała nr 4)¹.

3) **wstępny projekt/schemat protokołu**, który potem można uzupełnić o podjęte rozstrzygnięcia.

Wszystkie dokumenty należy przygotować w trzech egzemplarzach. Dwa składane są do sądu, a jeden zostaje w dokumentacji organizacji.

Przykładowy przebieg zebrania założycielskiego:

- 1) Powitanie i przedstawienie celu zebrania przez osobę z tzw. grupy roboczej.
- 2) Ustalenie sposobu głosowania tzn. czy uchwały są podejmowane w głosowaniu jawnym czy tajnym, zwykłą większością czy bezwzględną większością głosów.

UWAGA: uchwały o powołaniu stowarzyszenia i przyjęciu statutu powinny być przyjęte jednogłośnie.

- 3) Wybór przewodniczącego zebrania (który prowadzi spotkanie) i protokolanta/ sekretarza (który rejestruje przebieg spotkania - sporządza protokół z zebrania) – kandydaci mogą zgłosić się sami lub zostać zgłoszeni przez inne osoby.

¹ Podjęcie tej uchwały nie jest warunkiem koniecznym do zarejestrowania stowarzyszenia. Członków komisji rewizyjnej można wybrać w terminie późniejszym czyli dopiero po otrzymaniu wpisu w KRS. Jednak ze względów praktycznych warto komisję rewizyjną powołać już na zebraniu założycielskim – zaletą tego rozwiązania jest fakt, że nie trzeba tuż po zarejestrowaniu stowarzyszenia w KRS zwoływać kolejnego walnego zebrania, aby wybrać komisję rewizyjną.

- 4) Podpisanie listy członków założycieli (*listę dobrze jest przygotować wcześniej, o czym była wyżej mowa*) – listę do podpisania dajemy, gdy osoby przychodzą na spotkanie, przewodniczący zebrania powinien sprawdzić czy na pewno wszyscy członkowie uczestniczący w zebraniu podpisali się na wszystkich egzemplarzach listy.
- 5) Podjęcie uchwały o powołaniu stowarzyszenia (*uchwała nr 1*).
- 6) Dyskusja nad statutem, ewentualne zgłoszenie i zatwierdzenie poprawek oraz uwag do statutu.
- 7) Podjęcie uchwały o przyjęciu statutu stowarzyszenia (*uchwała nr 2*).
- 8) Zgłoszenie kandydatów i wybór zarządu stowarzyszenia w trybie określonym w zatwierdzonym statucie – podjęcie uchwały o wyborze zarządu (*uchwała nr 3*).
- 9) Zgłoszenie kandydatów i wybór komisji rewizyjnej stowarzyszenia – podjęcie uchwały o wyborze komisji rewizyjnej (*uchwała nr 4*)¹⁾.
- 10) Zamknięcie zebrania.

UWAGA: Zarówno protokół, jak i wszystkie podjęte na zebraniu uchwały podpisuje przewodniczący i protokolant/ sekretarz zebrania.

Należy ponadto pamiętać, by członkowie wybranych na zebraniu założycielskim władz stowarzyszenia tj. zarządu i komisji rewizyjnej przedłożyli swój numer PESEL - informacja ta jest bezwzględnie wymagana dla prawidłowego złożenia druków KRS-WK (*z przepisów ustawy Prawo o stowarzyszeniach nie wynika, by numer PESEL należało zamieszczać na liście obecności – art. 12 ustawy*).

ETAP III - Rejestracja stowarzyszenia w Krajowym Rejestrze Sądowym

Zgodnie z art. 12 ustawy po prawidłowo przeprowadzonym zebraniu założycielskim nowo wybrany zarząd składa wniosek o wpis stowarzyszenia do Krajowego Rejestru Sądowego wraz ze statutem, listą założycieli, zawierającą imiona i nazwiska, datę i miejsce urodzenia, miejsce zamieszkania oraz własnoręczne podpisy założycieli, protokołem z wyboru władz stowarzyszenia oraz adresem siedziby stowarzyszenia.

Wniosek, o którym wyżej mowa, podpisują wszyscy członkowie zarządu, a następnie składają go do sądu rejonowego (sądu gospodarczego) właściwego ze względu na siedzibę podmiotu, którego wpis dotyczy. Wniosek można złożyć w biurze podawczym właściwego sądu lub nadać w urzędzie pocztowym na adres sądu.

Dla stowarzyszeń mających siedzibę na terenie woj. małopolskiego (z wyłączeniem stowarzyszeń mających siedzibę na terenie miasta Krakowa) właściwym sądem jest:

Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie

XII Wydział Gospodarczy KRS

31-547 Kraków, ul. Przy Rondzie 7

tel. sekretariat: (0 12) 619-51-78; (0 12) 619-51-66

Na jakich formularzach rejestruje się nowe stowarzyszenie w KRS?

Wniosek o rejestrację stowarzyszenia w KRS składa się na urzędowych formularzach dostępnych na stronie www.ms.gov.pl w zakładce „Rejestry i ewidencje” → Krajowy Rejestr Sądowy → Wpis do KRS.

- **KRS-W20 Wniosek o rejestrację podmiotu w Krajowym Rejestrze Sądowym** – formularz podstawowy, służący do zgłoszenia stowarzyszenia – jego nazwy, siedziby i adresu do korespondencji, statutu itd.
- **KRS-WK Organy podmiotu/wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki** – niniejszy formularz służy do zgłoszenia osób wchodzących w skład:
 - **zarządu** (na jednym formularzu KRS-WK możemy wpisać dane dwóch osób, zatem jeśli do zarządu wybraliśmy np. cztery osoby to wypełniamy dwa takie formularze dla zarządu)
 - **komisji rewizyjnej** (na jednym formularzu KRS-WK możemy wpisać dane dwóch osób, zatem jeśli do komisji rewizyjnej wybraliśmy np. trzy osoby to wypełniamy dwa takie formularze dla komisji)
- **KRS-WM Przedmiot działania** – służy do zgłoszenia zakresu działalności gospodarczej i wpisania, tym samym, stowarzyszenia do rejestru

przedsiębiorców; składamy go tylko wtedy, gdy organizacja ma zapisaną w statucie możliwość prowadzenia działalności gospodarczej i chce rozpocząć tę działalność od razu po zarejestrowaniu w rejestrze stowarzyszeń.

Formularz podstawowy (KRS-W20) służy do zgłoszenia głównej treści wniosku, a więc wpisuje się w nim (zgodnie ze wskazaniami w polach formularza):

- nazwę i wydział sądu do którego kierowany jest wniosek,
- rodzaj dokonywanej rejestracji
(może to być np. zarejestrowanie albo przerejestrowanie z innego rejestru),
- określenie formy prawnej organizacji (np. stowarzyszenie lub fundacja),
- adres do korespondencji i ewentualnie dane pełnomocnika procesowego,
- zasadniczą treść zgłoszenia (np. powstanie organizacji i przyjęcie statutu lub dokonanie zmiany statutu, siedziby),
- informacje o formularzach załączników i dokumentach.

Formularze należy zawsze wypełniać zgodnie z zamieszczoną na nich instrukcją, dzięki czemu unikniemy błędów mogących powodować nawet odrzucenie wniosku.

- Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie (komputerowo, na maszynie lub odręcznie, wielkimi, drukowanymi literami).
- Trzeba wypełniać tylko pola jasne.
- Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić (najlepiej przekreśleniem ukośnym przez całą rubrykę, tak aby było jasne, że kreska nie została postawiona przypadkowo).
- W polach, w których istnieje możliwość wyboru, trzeba wstawić znak X w jednym odpowiednim kwadracie (chyba, że instrukcja pod polem informuje, że w przypadku gdy zawartość pola w ogóle nie dotyczy organizacji, pole trzeba przekreślić).
- Bardzo ważną zasadą jest przekreślanie pól niewypełnionych, o czym często się zapomina. Brak przekreślenia będzie informacją, że organizacja zapomniała wpisać właściwą treść. Formularze muszą być wypełnione czytelnie, a także właściwie podpisane.

Na kolejnych stronach formularzy, przy poszczególnych polach, też mogą znajdować się dodatkowe instrukcje, np. „W przypadku, gdy podmiot nie jest wpisany do rejestru przedsiębiorców, pole oznaczone numerem 33 należy przekreślić.”

WAŻNE: Od 20 maja 2016 roku **wszystkie składane formularze muszą być podpisane przez cały zarząd stowarzyszenia.**

Jakie dokumenty załączamy do wniosku o rejestrację w KRS nowego stowarzyszenia?

Do wniosku o rejestrację w KRS stowarzyszenia, które nie zgłasza do KRS działalności gospodarczej, załączamy:

- protokół z walnego zebrania założycieli podpisany przez przewodniczącego i protokolanta/ sekretarza zebrania (2 egzemplarze),
- lista członków założycieli (zawierająca imię, nazwisko, datę i miejsce urodzenia, adres zamieszkania oraz własnoręczne podpisy założycieli (2 egzemplarze),
oświadczenie założycieli o posiadaniu obywatelstwa polskiego, pełnej zdolności do czynności prawnych oraz nie pozbawieniu praw publicznych (2 egzemplarze),

UWAGA: Często w nagłówku listy członków założycieli stowarzyszenia dodają informacje, że wszyscy członkowie założyciele spełniają warunki wymienione w ustawie, w ten sposób osoby podpisujące się na liście składają jednocześnie oświadczenie o spełnianiu warunków ustawy.

- wszystkie podjęte na zebraniu uchwały (w 2 egzemplarzach), podpisane przez przewodniczącego i protokolanta/ sekretarza zebrania (uchwały: o powołaniu stowarzyszenia, o przyjęciu statutu, uchwałę o wyborze zarządu i uchwałę o wyborze komisji rewizyjnej)
- statut stowarzyszenia podpisany przez zarząd stowarzyszenia (3 egzemplarze).

UWAGA! W związku z nowymi przepisami dotyczącymi stowarzyszeń, które weszły w życie 20 maja 2016 roku do wniosku o rejestrację nowego stowarzyszenia, organizacja nie musi załączać już pisemnych zgód osoby/osób powoływanej/powoływanych do zarządu (organu reprezentacji organizacji) jak było to do tej pory. Wszyscy członkowie zarządu stowarzyszenia podpisują dokumenty do KRS przy rejestracji stąd nie jest potrzebna dodatkowa zgoda tych osób na kandydowanie do zarządu.

Wszystkie dokumenty dostarczane do KRS przez nowo utworzone stowarzyszenie muszą być oryginałami albo kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez notariusza. Nowe stowarzyszenie musi pamiętać o złożeniu dwóch kompletów dokumentów (*statut, protokół, uchwały, lista założycieli*):

- jeden komplet KRS przesyła w celach informacyjnych do organu nadzorującego działalność stowarzyszenia, czyli do właściwego starosty powiatu (lub prezydenta miasta na prawach powiatu),
- drugi komplet zostaje w KRS.

Zmiana: Do 19 maja 2016 roku organ nadzoru brał czynny udział w postępowaniu rejestrowym stowarzyszenia i analizował dokumenty związane z rejestracją. W tej chwili organ nadzoru jest jedynie informowany o rejestracji nowego stowarzyszenia w KRS, a sąd przesyła w tym celu do starostwa dokumenty.

Jakie dokumenty załączamy do wniosku o rejestrację w KRS stowarzyszenia prowadzącego działalność gospodarczą?

Do wniosku o rejestrację w KRS stowarzyszenia, które zgłasza do KRS także działalność gospodarczą, składa się wszystkie dokumenty, o których była mowa powyżej, a dodatkowo załącza się:

- dowód dokonania opłaty za wniosek o wpis do rejestru przedsiębiorców,
- dowód dokonania opłaty za ogłoszenie w Monitorze Sądowym i Gospodarczym.

W jakim czasie od zebrania założycielskiego trzeba zarejestrować stowarzyszenie w KRS?

Wniosek o zarejestrowanie stowarzyszenia należy złożyć w terminie 7 dni od daty zebrania założycielskiego, czyli od dnia zdarzenia uzasadniającego wpis.

Stowarzyszenie uzyskuje osobowość prawną i może rozpocząć działalność po wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego.

Postępowanie w sprawach o wpis lub zmianę wpisu stowarzyszenia oraz terenowej jednostki organizacyjnej do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego jest wolne od opłat sądowych (art. 17 ustawy). Opłata jest pobierana jedynie od stowarzyszeń, które dodatkowo chcą uzyskać wpis do rejestru przedsiębiorców.



O CZYM JESZCZE NALEŻY PAMIĘTAĆ?

NIP, REGON, konto bankowe ...

Po uzyskaniu wpisu do KRS organizacja automatycznie otrzymuje numery **NIP i REGON**. Nie musi występować o nie samodzielnie i może zacząć działać. Informacja o rejestracji w KRS, nadaniu numeru REGON i NIP ujawniania jest w rejestrze. Wszystkie podstawowe dane na temat organizacji dostępne są na stronie zapewniającej elektroniczny dostęp do KRS <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>

Organizacja może samodzielnie pobrać z tej strony odpis z KRS, który ma moc dokumentu urzędowego. Stowarzyszenia, zwłaszcza te, które zamierzają aplikować o środki finansowe, powinny założyć konto bankowe. Wybór banku jest samodzielną decyzją stowarzyszenia.

Każde stowarzyszenie musi mieć **umowę określającą jego prawo do lokalu, w którym ma siedzibę lub prowadzi działalność**. Może to być

umowa najmu lub umowa użyczenia albo akt własności. Jeśli z tego tytułu stowarzyszenie ponosi jakieś koszty czy płaci podatki, np. podatek od nieruchomości, powinno również posiadać stosowną dokumentację na potwierdzenie ww. kosztów. Nowo zarejestrowane stowarzyszenie musi pamiętać, że w ciągu 21 dni od dnia dokonania wpisu do KRS, powinno złożyć do Urzędu Skarbowego właściwego dla jego siedziby, formularz z danymi uzupełniającymi – **NIP-8**. Te dane uzupełniające to m.in.: miejsce przechowywania dokumentacji rachunkowej, numer rachunku bankowego, przeważający rodzaj działalności statutowej (według PKD).

Dokumentacja stowarzyszenia

Każde stowarzyszenie *(bez względu na jego rodzaj)* jest zobowiązane prowadzić **dokumentację jego działalności** i na żądanie organu nadzoru lub sądu rejestrowego udostępniać ją do wglądu. Dokumentami tymi będą m.in.: rejestr członków zawierający ich podstawowe dane i własnoręcznie podpisane deklaracje członkowskie oraz rejestr opłacanych składek członkowskich, dokumenty z zebrania założycielskiego, statut, protokoły i uchwały z walnych zebrań członków, potwierdzenie wpisu do KRS, nadania numeru REGON i NIP, a także umowa z bankiem na prowadzenie rachunku, dokumentacja pracy zarządu *(protokoły z zebrań i uchwały na nich podjęte, sporządzane corocznie sprawozdania z działalności – merytoryczne i finansowe)*. Ustawa nakłada na wszystkie stowarzyszenia obowiązek prowadzenia **dokumentacji księgowej**. Jej prowadzenie można powierzyć skarbnikowi stowarzyszenia, księgowemu lub zlecić do biura rachunkowego, co wiąże się z określonymi kosztami. Należy pamiętać, że odpowiedzialność za wybór prowadzącego księgi i konsekwencje tego wyboru ponoszą zarząd i komisja rewizyjna.

Zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 24 września 1994 r. o rachunkowości zwanej dalej „u.o.r.” (Dz.U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.) stowarzyszenie powinno posiadać dokumentację opisującą w języku polskim przyjęte przez nią zasady **(politykę) rachunkowości**, określającą istotne zasady finansowe, m.in. sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych, w tym plan kont, sposób wyceny aktywów i pasywów, zasady amortyzacji, w tym także umorzenia środków trwałych itp. Dokument ten przyjmowany jest naj-

częściej uchwałą zarządu. Trzeba pamiętać, że księgi rachunkowe powinny być prowadzone: rzetelnie, bezbłędnie i na bieżąco sprawdzane (art. 24 u.o.r.). Od początku roku 2017 organizacje pozarządowe mogą wybrać spośród następujących trzech trybów rozliczeń księgowych: (1) prowadzenie księgowości wg pełnych zasad u.o.r. bez uproszczeń (tzw. „pełna księgowość”); (2) prowadzenie uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów; (3) sprawozdawczość wg wzoru określonego w załączniku nr 6 u.o.r. Więcej informacji na temat ww. trybów rozliczeń księgowych znajduje się na stronie: <http://poradnik.ngo.pl/wiadomosc/2010777.html>

Stowarzyszenia są zobowiązane **archiwizować wszystkie dokumenty** wg zasad określonych w odrębnych przepisach (np. dokumenty księgowe przechowuje się pięć lat, dokumenty dotyczące zatrudnienia - pięćdziesiąt lat, ...).

CZY WSZYSTKIE STOWARZYSZENIA MUSZĄ BYĆ ZAREJESTROWANE W KRS?

Nie wszystkie stowarzyszenia muszą rejestrować się w Krajowym Rejestrze Sądowym. Obowiązku tego nie mają: *stowarzyszenia zwykłe (ich działalność jest uregulowana w rozdziale 6 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach), uczniowskie kluby sportowe oraz kluby sportowe, działające w formie stowarzyszeń, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej (ich działalność jest uregulowana w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie).*

Ww. organizacje są wpisywane do ewidencji prowadzonych przez starostów powiatów, właściwych ze względu na siedzibę organizacji.

W niniejszym opracowaniu korzystano z materiałów zamieszczonych na stronie:

- www.poradnik.ngo.pl/uchwalanie-statutu-stowarzyszenia
- www.poradnik.ngo.pl/zakladanie-stowarzyszenia
- www.poradnik.ngo.pl/rejestracja-stowarzyszenia

Wybrane Stowarzyszenia działające między innymi na rzecz wspierania i funkcjonowania społecznego osób po 50 roku życia w powiecie dąbrowskim:

Koło Gospodyń Wiejskich w Mędrzechowie
33-221 Mędrzechów 9

Koło Gospodyń Wiejskich w Grądach
Grądy 29, 33-221 Mędrzechów

Stowarzyszenie
„Koło Gospodyń Wiejskich” w Małcu
ul. Szczucińska 34, 33-207 Małec

Stowarzyszenie
„Koło Gospodyń Wiejskich” w Radgoszczy
ul. Witosa 24, 33-207 Radgoszcz

Stowarzyszenie
„Koło Gospodyń Wiejskich - Narożniki”
Narożniki 75, 33-207 Radgoszcz

Stowarzyszenie KGW NIWKI
Niwki 29, 33-210 Olesno

Stowarzyszenie
Klub Seniora „Sami Swoi” w Oleśnie
ul. Leśna 11 A, 33-210 Olesno

Stowarzyszenie Kobiąt Wsi Nieczajna
33-205 Nieczajna Górna 110 A

Stowarzyszenie Kobiąt Wsi Smęgorzów
33-202 Smęgorzów 318

Uniwersytet Trzeciego Wieku
przy Dąbrowskim Domu Kultury
ul. Kościuszki 11, 33-200 Dąbrowa Tarnowska

Związek Dąbrowiaków
ul. Piłsudskiego 23, 33-200 Dąbrowa Tarnowska



Zadanie jest realizowane przy wsparciu
finansowym Województwa Małopolskiego

Broszura informacyjna została wydana
przez Stowarzyszenie Samorządów Powiatu Dąbrowskiego
w ramach projektu
pn. **„Aktywne Powiśle - Promocja trzeciego sektora
i wolontariatu wśród osób starszych”.**



GINA
BOLESŁAW



GINA
DĄBROWA
TARNOWSKA



GINA
GRĘBOSZÓW



GINA
MĘDRZECZÓW



GINA
OLESNO



GINA
RADGOSZCZ



GINA
SZCZUCIN



POWIAT
DĄBROWSKI