

Marek Kopia

**ZARZĄD POWIATU**  
w Dąbrowie Tarnowskiej  
33-200 Dąbrowa Tarnowska  
ul. Berka Joselewicza 5  
tel. 17 24 24 24 24 29

Załącznik do uchwały nr 1206/2014  
Zarządu Powiatu Dąbrowskiego  
w Dąbrowie Tarnowskiej  
z dnia 10 września 2014 r.

**Zarząd Powiatu Dąbrowskiego w Dąbrowie Tarnowskiej  
ogłasza konkurs na stanowisko  
Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej,  
ul. Szpitalna 1, 33-200 Dąbrowa Tarnowska.**

**I. Wymagane kwalifikacje kandydata**

1. Do konkursu mogą przystąpić osoby spełniające wymogi określone w art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz.U. z 2013, poz. 217 z późn. zm.), tj. osoby:
  - 1) posiadające wykształcenie wyższe;
  - 2) posiadające wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków kierownika;
  - 3) posiadające co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy;
  - 4) które nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione umyślnie.
2. W zakresie wiedzy i doświadczenia od kandydata wymagana jest w szczególności znajomość:
  - 1) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
  - 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
  - 3) Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i rzeczniku praw pacjenta;
  - 4) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
  - 5) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
  - 6) Ustawy z dnia 28 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.

**II. Wymagane dokumenty**

1. Kandydaci zgłaszający się o konkursu proszeni są o składanie pisemnych ofert zawierających:
  - 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem,
  - 2) życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
  - 3) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem,
  - 4) dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy wskazany w ogłoszeniu o konkursie,
  - 5) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata,
  - 6) pisemną koncepcję pracy na stanowisku objętym postępowaniem konkursowym w oparciu o aktualne informacje o ZOZ (cele i sposoby realizacji),
  - 7) zaświadczenie o niekaralności z KRK,
  - 8) oświadczenie kandydata, że nie toczy się przeciwko niemu żadne postępowanie karne i dyscyplinarne,

- 9) oświadczenie kandydata o niekaralności zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.
- 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb konkursu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
3. Wszystkie wymagane w procesie rekrutacji dokumenty, które są wydane w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
4. Kserokopie dokumentów, o których mowa w pkt. 4 i 5, powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem (poświadczenie notarialne lub umieszczenie na kserokopii adnotacji „Stwierdza się za zgodność kopii z oryginałem” i opatrzenie jej własnoręcznym czytelnym podpisem kandydata oraz datą).
5. Na wniosek Zarządu Powiatu Dąbrowskiego lub Komisji konkursowej kandydat jest zobowiązany przedstawić oryginały dokumentów.

**III. Informacja o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Zespołu Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej** - w/w materiały można uzyskać w sekretariacie ZOZ, ul. Szpitalna 1, 33-200 Dąbrowa Tarnowska, w dniach roboczych w godzinach od 10:00 do 14:00.

**IV. Termin i miejsce złożenia dokumentów**

1. Oferty wraz z wskazanymi w ogłoszeniu dokumentami należy składać w zamkniętej kopercie, osobiście lub przesłać listem poleconym na adres:

**Starostwo Powiatowe w Dąbrowie Tarnowskiej**  
**ul. Berka Joselewicza 5**  
**33-200 Dąbrowa Tarnowska**  
parter, pokój nr 2 (dziennik podawczy)

**w terminie do 14 października 2014 r. do godz. 15:30 (decyduje data wpływu).**

2. Na kopercie kandydat umieszcza swoje imię i nazwisko, adres, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail, a także adnotację „Konkurs na stanowisko Dyrektora ZOZ w Dąbrowie Tarnowskiej”.
3. Oferty, które wpłyną do urzędu po upływie podanego terminu, nie będą rozpatrywane.

**V. Przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur**

1. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Dąbrowskiego w Dąbrowie Tarnowskiej uchwałą nr 1168/2014 z dnia 7 sierpnia 2014 r.
2. Przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur nastąpi w ciągu 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania wymaganych dokumentów.
3. O terminie i miejscu przeprowadzenia przez Komisję konkursową indywidualnych rozmów kandydaci zostaną powiadomieni listownie oraz telefonicznie lub mailowo.

STAROSTA  
*mgr Tomasz Kwiakowski*