ekoczynni
DZIAŁAMY DLA NATURY

FUNDACJA PGNiG IM. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA

Przewodnik projektowy EKO-CZYNNYCH

Przewodnik dla nauczycieli/opiekunów zespołów projektowych

Patronat honorowy:

Minister Edukacji i Nauki

Ministerstwo Klimatu i Środowiska

Patronat medialny:

POLSKIE RADIO

Patronat:

Politechnika Warszawska

UNIWERSYTET WARSZAWSKI

SCHOOL OF FORM

Spis treści:

- Wstęp
- Formalności
- 7 kroków prowadzenia projektu
  - Pomysły
  - Wybór tematu
  - Rozwiązania
  - Wybór sposobu działania
  - Plan działania
  - Praca konkursowa
  - Zgłoszenie do konkursu
- Narzędzia wspomagające zdalną pracę zespołową
- Kontakt

Drogi Nauczycielu/Opiekunie

Dziękujemy za zainteresowanie programem **EKO-czynni.**
Cieszymy się, że razem z nami chcesz propagować i wprowadzać ekologiczne zmiany w swoim najbliższym otoczeniu. Aby praca Twojego zespołu była łatwiejsza i sprawniejsza, przygotowaliśmy dla Ciebie krótki Przewodnik projektowy EKO-czynnych.

Jego lektura pomoże Ci zaplanować i zorganizować Waszą pracę. Znajdziesz tutaj najważniejsze informacje, harmonogram, przydatne narzędzia do pracy zespołowej i inne wskazówki.

Przewodnik został przygotowany również z myślą o organizacji pracy zespołu online.

Życzymy miłej lektury,
Organizator programu EKO-czynni

Formalności

W tej części chcielibyśmy zachęcić Cię do sprawdzenia, czy wykonałeś już pierwsze kroki, aby rozpocząć pracę projektową z zespołem. Zaznacz lub zapisz sobie, co już wykonałeś, a czego jeszcze Ci brakuje.

UWAGA: w zależności od wewnętrznych ustaleń zespołu, nie wszystkie punkty muszą być zrealizowane.

Prawidłowo zarejestrowałem szkołę i zespół do programu, tym samym zakładając konto

- ☐ Zapoznałem się z regulaminem konkursu
- ☐ Zapoznałem się z harmonogramem konkursu
- ☐ Znam wytyczne, którymi jury będzie kierowało się podczas oceniania nadesłanych prac
- ☐ Powiadomiłem uczniów o możliwości wzięcia udziału w konkursie
- ☐ Wyznaczyłem datę pierwszego spotkania zespołów projektowych

Po pierwszym spotkaniu z uczniami:

- ☐ Znam listę uczniów, biorących udział w projekcie
- ☐ Proponowane kategorie tematyczne projektów zostały przedstawione
- ☐ Stworzyliśmy kanał do wspólnej komunikacji
- ☐ Ustaliliśmy harmonogram spotkań
- ☐ Ustaliliśmy wewnętrzne zasady pracy projektowej (np. gdzie zamieszczamy materiały)
- ☐ Stworzyliśmy miejsce do gromadzenia plików i informacji
- ☐ Materiały o projekcie zostały przesłane zespołowi

7 kroków prowadzenia projektu

Projekt **EKO-czynni** można zrealizować w 7 prostych krokach. Pamiętaj, że niektóre etapy będą krótsze, a inne dłuższe, warto mieć to na uwadze, planując wspólną pracę.

KROK 1. Pomysły.

Pierwszy etap dotyczy szukania pomysłów na wspólny projekt.

- Na razie liczy się każdy pomysł, nie ma złych i dobrych propozycji.
- Spisujcie wszystkie pomysły w jednym miejscu, aby łatwo było do nich wrócić.
- Zastanówcie się, co w Waszym najbliższym otoczeniu potrzebuje ekologicznej poprawy?
- Nie bójcie się uruchomić wyobraźni, pytać, szukać, dociekać.

Jeśli nie możecie się zdecydować lub nie macie konkretnego pomysłu na kategorię projektu - przychodzimy Wam z pomocną listą kategorii, spośród których możecie wybrać lub zdecydować się na pomysł własny.

- ☐ Alternatywne źródła energii
- ☐ Rewitalizacja zieleni
- ☐ Sprzątanie i gospodarka odpadami
- ☐ Recycling
- ☐ Ochrona środowiska
- ☐ Nowe technologie dla ekologii
- ☐ Akcja edukacyjna
- ☐ Oczyszczanie powietrza
- ☐ Pomysł własny

KROK 2. Wybór tematu.

Na tym etapie musicie dokonać selekcji przedstawionych pomysłów.

- Do selekcji możecie użyć narzędzia **Analiza SWOT**. Pomoże Wam wybrać najlepsze pomysły i skategoryzować je.
- Sprawdźcie, czy Wasze pomysły są zgodne z wytycznymi opisanymi w Regulaminie.

Do przeprowadzenia 1 i 2 kroku projektu możecie zastosować metodę burzy mózgów. Burza mózgów składa się z trzech etapów:

Etap nr 1:
Definicja problemu i wprowadzenie do burzy mózgów.
Podczas tego etapu przygotuj uczniów do zrozumienia istoty problemu i zapoznaj ich z zasadami. Istotne jest też ustalenie reguł:
– każdy uczestnik ma możliwość zgłoszenia nieograniczonej liczby pomysłów,
– można korzystać z wcześniej zgłoszonych pomysłów, zmieniać je i rozwijać,
– pomysły mogą być podawane anonimowo.

Etap nr 2:
Przedstawienie i zebranie wszystkich pomysłów. Uczniowie podają pomysły na tematykę projektu lub wybierają z listy argumentując je. Wykorzystaj do tego celu karteczki samoprzylepne, które będą naklejane na tablicy po zapisaniu na nich pomysłu, lub w formie online wspólny arkusz Google Docs.

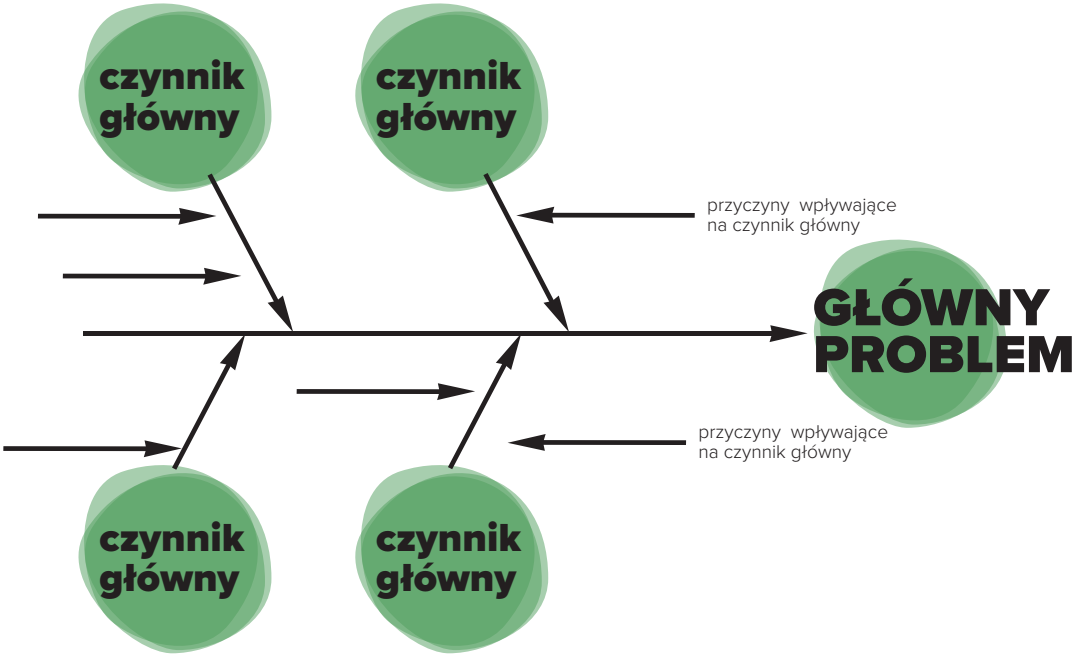
Etap nr 3:
Analiza wcześniej przedstawionych pomysłów. Razem z uczniami dokonaj analizy i oceny wszystkich przedstawionych propozycji. Przedyskutuj je. Wspólnie z uczniami wybierz najlepsze pomysły i kategorie pracy projektowej.

KROK 3. Rozwiązania.

W trzeciej części Waszej pracy poszukajcie rozwiązań dla wybranych pomysłów.

- Jak możecie zrealizować Wasz pomysł?
- Jakich narzędzi i zasobów do tego potrzebujecie?

Do rozwiązywania problemów możesz zastosować metodę Szkieletu ryby:
– przygotuj rysunek przedstawiający szkielet ryby (wzór poniżej)
– W „głowę ryby" wpisz główny problem (np. nadmierna produkcja śmieci),
– w trakcie dyskusji z uczniami ustalcie główne powody odpowiedzialne za występowanie problemu głównego. Wspólnie wybierzcie 4-6 przyczyn i wpiszcie je w „duże ości",
– wspólnie wyszukajcie przyczyn, które mają wpływ na dany czynnik, zapiszcie je na karteczkach samoprzylepnyc i przyklejcie przy czynnikach głównych,
– spośród wszystkich przyczyn problemu wybierz te, na które macie wpływ
– przeanalizuj wspólnie z uczniami cały szkielet.



KROK 4. Wybór sposobów działania.

Podobnie, jak w kroku 2, zdecydujcie, które rozwiązania będą najlepsze dla Waszego pomysłu.

- Oceńcie ich wykonalność (czy są łatwe, czy trudne do wykonania, czy potrzebujecie wsparcia innych osób itd.).
- Zastanówcie się, co jeszcze można w nich poprawić i ulepszyć?

KROK 5. Plan działania.

Żaden projekt nie będzie poprawnie zrealizowany bez odpowiedniego planu działania. W tym etapie skupcie się jeszcze bardziej na realizacji Waszego pomysłu.

- Podzielcie się obowiązkami - kto za co jest odpowiedzialny podczas realizacji projektu.
- Stwórzcie harmonogram Waszej pracy (co i do kiedy musi być zrealizowane).
- Określcie oczekiwany efekt, jaki przyniesie Wasz projekt.
- Stwórzcie szacunkowy kosztorys - w tym celu skorzystajcie z szablonu. **Pobierz szablon kosztorysu projektu.**

KROK 6. Praca konkursowa.

Żaden projekt nie będzie poprawnie zrealizowany bez odpowiedniego planu działania. W tym etapie skupcie się jeszcze bardziej na realizacji Waszego pomysłu. Jeśli dotarliście do tego etapu, oznacza to, że przed Wami czas przygotowania pracy konkursowej.

Praca powinna być przesłana w formie prezentacji. Należy przesłać ją w jednym z tych formatów plików: pdf, ppt, odp, pptx w maksymalnym rozmiarze 50 MB.

Jakich treści i materiałów potrzebujecie do przygotowania pracy konkursowej?

- Raz jeszcze sprawdźcie, co jury będzie oceniało podczas obrad. Jakie elementy Waszego projektu warto podkreślić?
- Pamiętajcie, że podczas zgłaszania pracy poprosimy Was o wypełnienie formularza zgłoszeniowego, w którym zapytamy o:
  - Opis projektu – główne założenia i zasady działania projektu (do 1000 znaków ze spacjami)
  - Cel główny (do 500 znaków ze spacjami)
  - Planowany termin realizacji projektu (maksymalnie czerwiec 2023 r.)
  - Określenie rezultatów – jakie przyniesie wcielenie projektu w życie, jego oddziaływania na środowisko i uczniów szkoły.

KROK 7. Zgłoszenie do konkursu.

Brawo, przed Wami ostatni krok! Pamiętaj, że w zgłoszeniu konkursowym powinny znaleźć się trzy materiały: wypełniony formularz zgłoszeniowy, praca konkursowa oraz kosztorys. Zgłoszenia należy dokonać logując się na konto zespołu na stronie **eko-czynni.pl**

Narzędzia wspierające zdalną pracę zespołową

Jeśli chcecie zorganizować wirtualne spotkanie, skorzystajcie z:

- Google Meet *https://meet.google.com*
- Zoom *https://zoom.us*

Jeśli szukacie miejsca do wspólnej komunikacji, wybierzcie:

- Slack *https://slack.com/*
- Whatsapp *https://www.whatsapp.com*
- Messenger *https://www.messenger.com*

Planujecie zrobić prezentację? Te narzędzia mogą Wam się przydać:

- Google Docs *https://docs.google.com/*
- Genial.ly *https://www.genial.ly*
- Canva *https://www.canva.com*
- Prezi *https://prezi.com*

Wasz budżet może być zaprezentowany w:

- Google Docs *https://docs.google.com/*

Udostępnianie materiałów ułatwia:

- Dysk Google *https://drive.google.com/*
- Dropbox *https://www.dropbox.com/*

Warto znać także:

- WeTransfer - przesyłanie materiałów: *https://wetransfer.com*
- Pixabay - darmowy bank zdjęć: *https://pixabay.com/pl/*
- Unsplash - darmowe banki zdjęć: *https://unsplash.com*

Kontakt

Jeśli masz jakiekolwiek pytania związane z programem EKO-czynni, zachęcamy do kontaktu:

Mail: kontakt@eko-czynni.pl
Telefon: +48 600 428 874

Mamy ogromną nadzieję, że praca przy projekcie przyniesie Wam dużo satysfakcji, jeszcze bardziej podniesie świadomość ekologiczną, aktywizuje innych uczniów i umocni relacje w Waszym zespole i nie tylko!

Niech EKO-moc będzie z Wami!

Działajcie dla natury.